

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка - детский сад № 125 г. Владивостока»**

Принято

на педагогическом совете

Протокол № 4

от 07.04.2015г

Утверждаю:

заведующий МБДОУ № 125

_____ А.Е. Плутенко

Приказ "13/1-а" от 07.04. 2015 г.

Положение

о приеме воспитанников

в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад № 125 г. Владивостока»

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

1.2. Прием детей в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад № 125 г. Владивостока» (далее МБДОУ № 125) осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, действующим федеральным законодательством в области образования, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, законодательством Приморского края , нормативными правовыми актами Управления по работе с муниципальными учреждениями образования администрации города Владивостока, Уставом образовательного учреждения, локальными актами образовательного учреждения и настоящими Правилами.

1.3. Основными принципами организации приема воспитанников в МБДОУ являются:

- Обеспечение равных возможностей в реализации прав обучающихся на образование в условиях дифференцированной многовариантной системы образования;
- Защита интересов воспитанников;
- Удовлетворение потребностей семьи в выборе образовательных маршрутов.

1.4. При приеме воспитанников в МБДОУ заведующий обязан ознакомить родителей (законных представителей) обучающегося с Уставом МБДОУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МБДОУ, основной общеобразовательной программой дошкольного образования, реализуемой МБДОУ , и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, информировать о порядке приема в МБДОУ.

1.5. Родители (законные представители) детей имеют право выбора образовательного учреждения, образовательной программы и несут ответственность за выбор образовательной программы

1.6 Настоящие правила регламентируют порядок приема воспитанников между учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.7 Информация о Правилах размещается в сети Интернет на официальном сайте учреждения для ознакомления родителей воспитанников.

2. КОМПЛЕКТОВАНИЕ

2.1. В соответствии с Уставом МБДОУ принимаются дети в возрасте с 2 месяцев до 7 лет.

2.2. Комплектование МБДОУ осуществляет управление по работе с муниципальными учреждениями образования администрации города Владивостока.

2.3 В соответствии с действующим законодательством в МБДОУ:

- вне очереди принимаются дети судей, прокуроров, следователей; дети военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в результате участия в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, указанных в пунктах 1, 2 и 6 части первой статьи 13 Закона Российской Федерации от 15.05.1991г. N 1244-1 “О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС”;

- в первую очередь принимаются: дети инвалидов I и II групп; дети из многодетных семей; дети, родители (один из родителей) которых находятся на военной службе; дети работников образовательных учреждений; дети сотрудников полиции; дети сотрудников полиции, погибших (умерших) в связи с осуществлением служебной деятельности либо умерших до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения (контузии), заболевания, полученного в период прохождения службы; дети сотрудников полиции, получивших в связи с осуществлением служебной деятельности телесные повреждения, исключающие для них возможность дальнейшего прохождения службы.

Содействие в устройстве в ДОУ оказывается детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, в том числе детям, находящимся под опекой, детям безработных, беженцев и вынужденных переселенцев.

3. ПОРЯДОК ПРИЕМА

3.1. Прием детей в МБДОУ реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования, осуществляется заведующим МБДОУ на основании следующих документов:

- направления (путевки) выданного управлением образования
- заявления родителей (законных представителей)
 - Заявления о согласии на переработку персональных данных родителей и персональных данных ребенка

К заявлению о приеме ребенка в образовательное учреждение родителями (законными представителями) должны быть приложены следующие документы

- свидетельство о рождении ребенка,
- документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства или месту пребывания родителей обучающегося.

• Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

При подаче заявления родитель (законный представитель) предъявляет паспорт, или иные документы, подтверждающие статус законного представителя ребенка.

3.2. Заведующий МБДОУ заводит личное дело воспитанника.

3.3. Обучающийся считается принятым в МБДОУ с момента подписания договора между МБДОУ и родителями (законными представителями) обучающегося. Зачисление оформляется приказом заведующего.

3.4. Контроль за движением контингента воспитанников МБДОУ ведется в книге учета движения воспитанников.

3.5. Наполняемость групп осуществляется в соответствии с существующими нормативами.

3.6. За ребенком сохраняется место в МБДОУ

- в случае болезни воспитанника,
- прохождения им санаторно-курортного лечения, карантина,
- отпуска родителей (законных представителей) воспитанника,
- временного отсутствия родителей (законных представителей) воспитанника на постоянном месте жительства (болезнь, командировка, летний период и т.д.)

3.7. При приеме в МБДОУ запрещается отбор воспитанников в зависимости от пола, национальности, языка, социального происхождения, имущественного положения, отношения к религии, убеждения родителей (законных представителей) воспитанника.

3.8. Не допускается прием воспитанников в МБДОУ, реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования, на конкурсной основе, через организацию тестирования.

3.9 В приеме может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест.

3.10 В случае посещения ребенком учреждения по индивидуальному графику, при необходимых условиях в Учреждении, порядок посещения определяется договором об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка.

4. ПОРЯДОК РЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРНЫХ ВОПРОСОВ

4.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанника и администрацией МБДОУ при приеме, решаются совместно с Учредителем.

4.2. При достижении согласия споры подлежат урегулированию в порядке, предусмотренным действующим законодательством РФ.

4.3 Контроль за комплектованием МБДОУ и соблюдением данных Правил осуществляет Управления по работе с муниципальными учреждениями образования администрации города Владивостока